

STRATEGIC LEADERSHIP GROUP

Unsere Mission ist die Entwicklung und Ausbildung authentischer, zweckgerichteter und bewusster Führungskräfte. Wir helfen unseren Kunden, ihr Engagement im Bereich Führungskräfteentwicklung an ihren strategischen Zielen auszurichten. Unser einzigartiger Ansatz verbindet individuell angepasste Programme im Bereich Führungskräfteentwicklung mit sichtbaren Resultaten und positivem Return on Investment.

Für diese Werte stehen wir:

EHRlichkeit gegenüber uns und anderen sowohl beim Herausfinden als auch beim Aussprechen der Wahrheit.

MUT, Dinge deutlich auszusprechen und in unangenehmen Situationen die Führung zu übernehmen.

LEIDENSCHAFT, Menschen und Organisationen zu helfen, bewusster zu wachsen.

FÜHRUNG: Auf Grundlage dieser Werte sind wir in der Lage, Führungsaufgaben zu übernehmen und richtige Entscheidungen zu treffen.

Mit unserem Team von über 30 Executive Coaches und Consultants an drei Unternehmensstandorten.

(Deutschland, Großbritannien, Island) mit Partnern in Nordamerika und Asien, sind wir seit über einem Jahrzehnt Partner für Blue Chip Unternehmen in zahlreichen Branchen – wie Health Care, Automotive und Financial Services. Wir agieren in über 40 Ländern und schließen mit unserer strategischen Ausrichtung die Lücke zwischen Strategieberatern und Trainingsanbietern.



STRATEGIC LEADERSHIP

**ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS AM STANDORT
NÜRNBERG SUCHEN WIR AB SOFORT IN VOLLZEIT:**



PROGRAMM MANAGER (M/W/D)

Als Programm Manager unterstützen Sie unsere Key Account Manager bei der Betreuung unserer Kunden und Kundenprojekte über den gesamten Lebenszyklus hinweg – von der Vertriebsarbeit über das Projektmanagement bis hin zur Rechnungslegung. Zusätzlich unterstützen Sie unsere Standortleiterin bei internen Finanzprozessen.

IHRE AUFGABEN

- Projektmanagement für Planung, Durchführung und Evaluation von Führungskräfte-Weiterbildungsmaßnahmen
- Regelmäßiger Austausch mit unseren Kunden
- Vertriebsunterstützung des Key Account und Sales Teams
- Betreuung und Briefing unseres internationalen Teams von Business Coaches und Trainern
- Administration und kontinuierliche Weiterentwicklung unserer programmunterstützten Web-Tools
- Unterstützung der internen Finanzprozesse
- Erstellung und Pflege des Finanzforecasts
- Verantwortung der Faktura-Prozesse

IHR PROFIL

- Universitäts- oder gleichwertiger Abschluss
- Mindestens drei Jahre Erfahrung im Projektmanagement und/oder der Organisation von Veranstaltungen
- Mindestens drei Jahre Erfahrung mit Finanzthemen
- Begeisterung für die persönliche Weiterentwicklung
- Sicherheit im Umgang mit Fach- und Führungskräften auf Senior Level
- Selbständige, proaktive und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Interesse an kaufmännischen Themen
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen & Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und Affinität zu Web-Anwendungen
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch
- Spaß, Empathie und Flexibilität im Umgang mit Menschen

WIR BIETEN

- Großer Gestaltungs- und Entscheidungsfreiraum
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Starkes Team mit Zusammenhalt und Freude am gemeinsamen Erfolg
- Positives Umfeld mit persönlicher Wachstums- und Weiterbildungsperspektive
- Internationale Arbeit mit Führungskräften und herausragenden internationalen Business Coaches
- Leistungs- und verantwortungsbezogene Vergütung

BEWERBUNG & KONTAKT Julia Schmidt & Carola Makowski | events@strategicleaders.de | strategicleaders.com

